



R21 Verhaltenskodex (Code of Conduct)

Dieser Verhaltenskodex basiert auf den Konventionen der Internationalen Arbeitsrechtsorganisation (ILO), der Menschenrechtserklärung der UNO, den Konventionen der UNO über die Rechte von Kindern sowie über die Abschaffung jeglicher Form der Diskriminierung von Frauen, den OECD-Richtlinien für multinationale Unternehmen und anderen international anerkannten Abkommen.

Die E.I.Tec. GmbH verpflichtet sich gegenüber ihren Kunden zur Einhaltung eines Verhaltenskodex bzw. unternehmenseigener Standards. Mit diesem Code of Conduct werden Mindeststandards geschaffen, deren Einhaltung wir auch von unseren Lieferanten fordern. Sofern die E.I.Tec. GmbH gegenüber ihrem Kunden zur Einhaltung eines spezifischen Code of Conduct bzw. unternehmenseigener Standards verpflichtet ist oder die Weitergabe eines solchen Code of Conduct in die Lieferkette von Unternehmen der E.I.Tec. GmbH erwartet wird, so erteilt der Lieferant bereits jetzt seine Zustimmung, sich diesbezüglich in gleicher Weise gegenüber der E.I.Tec. GmbH zu verpflichten.

Erklärtes Ziel ist die gemeinsame und nachhaltige Umsetzung der in diesem Code of Conduct nicht abschließend aufgeführten und geforderten Prinzipien zur Erreichung eines Mehrwertes für alle Beteiligten.

Der Lieferant verpflichtet sich, innerhalb seines Einflussbereiches die in diesem Verhaltenskodex festgelegten Regelungen als Mindeststandards anzuerkennen und in seiner Unternehmenspolitik die zu seiner Umsetzung und Einhaltung geeigneten Maßnahmen zu ergreifen. Lieferunternehmen haben sicherzustellen, dass dieser Code of Conduct auch von den Unterlieferanten eingehalten wird, die an den Produktionsprozessen beteiligt sind.

Der Lieferant sichert gegenüber dem Vertragspartner jedenfalls insbesondere folgende Punkte zu



1. Handelskontrolle

Die Einhaltung von Handelsvorgaben durch die nationalen und internationalen Handelsabkommen ist Bestandteil unseres täglichen Geschäfts. Die Beachtung der Klassifizierung der Anlagen und Komponenten, welche wir designen, und deren letztendlicher Einsatzzweck beinhaltet auch die Überprüfung unserer Kunden, damit dies sichergestellt werden kann.

2. Geldwäschebekämpfung

Sogenannte Schwarzgelder existieren in unserem Unternehmenskonzept nicht. Jeglicher Geldfluss erfolgt rein über gemeldete Bankkonten und wird über das Buchhaltungssystem nachvollziehbar erfasst.

3. Geschenke und Einladung

Geschenke und Einladungen verstehen wir als sozialen Umgang im Geschäftsleben und in den zwischenmenschlichen Beziehungen einer Geschäftstätigkeit. Es wird von weder als Bestechung noch zur Erlangung von Geschäftsvorteilen verstanden noch gewertet. In vielen Teilen der Welt gehören Geschenke als auch Einladung zu den landesüblichen Gepflogenheiten, welche ohne jeglichen negativen Hintergrund verstanden werden und so wird es auch von uns verstanden. Die Gesetze der jeweils anwendbaren Rechtsordnung sind einzuhalten und Korruption in jeder Form zu unterbinden sowie nicht zu tolerieren sowie keine Bestechungsgelder einzufordern, anzunehmen oder zu gewähren.

4. Menschenrechte

Allein diesen Punkt in einem Verhaltenskodex anmerken zu müssen, sehen wir als sehr bedenklich an. Beachtung von Menschenrechten ist aus unserem Verständnis heraus grundlegend selbstverständlich. Die Einhaltung dieser sind Grundwerte unseres täglichen Lebens. Zu diesen zählen wir auch die Diversität der Menschen, mit denen wir im Leben aufeinandertreffen. Die Menschenrechte (gemäß der EU Grundrechtscharta) sind zu beachten, im Besonderen:

- Recht auf Leben, körperliche Unversehrtheit, Freiheit und Sicherheit
- Recht auf ein faires Verfahren
- Recht auf Achtung des Privat - und Familienlebens
- Recht der freien Meinungsäußerung
- Recht auf Eigentum
- Gedanken-, Gewissens-, und Religionsfreiheit.
- Gerechte und angemessene Arbeitsbedingungen

5. Umweltschutz, Gesundheit und Sicherheit

Umweltschutz ist unser Geschäft und dieses setzen wir extern bei unseren Projekten als auch intern im eigenen Hause nach den landesüblichen Vorschriften um.

Die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter ist immer sicherzustellen. Für uns bedeutet dies, dass wir unsere Mitarbeiter in kein Krisengebiet versenden, wo deren Leib und Wohl gefährdet sein könnte.



Im täglichen Geschäft ist es wichtig, dass unsere Mitarbeiter vor Ort – beim Kunden- alle notwendigen Sicherheitsstandards einhalten und sollten diese geringer sein als unsere, dann werden dennoch unsere Sicherheitsstandards maßgebend angewandt. Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern, dass sie unsere Mitarbeiter schützen, so wie wir auch deren Mitarbeiter schützen, wenn wir uns an deren Standort befinden.

6. Vertrauliche Unternehmensinformationen

Vertrauliche Unternehmensinformationen werden von uns egal ob mit oder ohne gezeichnetem NDA gleichbehandelt. Jegliche Information, die uns zugetragen wird und mit Daten unserer Kunde zu tun hat, wird von uns an niemanden weitergegeben und vertraulich behandelt. Im Umkehrschluss erwarten wir dies auch von unseren Kunden. Aus der Erfahrung heraus lässt sich dies aber einfacher mit einem NDA regeln.

7. Personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten unterliegen gesetzlichen Vorschriften, die eingehalten werden und deren Weitergabe nur an die entsprechend notwendigen Stellen erfolgt.

8. Unternehmenseigentum

Arbeitsmaterial, Maschinen und Fahrzeuge werden sorgfältig behandelt als wäre es persönliches Eigentum, da diese die Grundlage der Tätigkeit bilden. Ebenso wird vor Ort beim Kunden darauf geachtet, dass kein Fremdeigentum zu Schaden kommt.

9. Korrekte Buchhaltung und Aufzeichnung

Für unsere Gesellschaft ist eine Buchhaltung gemäß den landesüblichen Vorschriften Grundlage unserer Tätigkeit. Die Aufzeichnung und Aufbewahrung der Geschäftsvorfälle erfüllen wir nach den vorgegebenen Richtlinien.

10. Weitergabe in der Lieferkette

Wir erwarten und verpflichten unsere Lieferanten zur Einhaltung dieser Grundsätze, ungeachtet anderer Verpflichtungen, und erwarten, dass diese Grundsätze in die eigene Lieferkette weitergeben werden.

Hiermit bestätigen wir, dass wir den Verhaltenskodex gelesen und verstanden haben.

Ort, Datum:

Firma:

Unterschrift, Stempel: